



BORANG PERMOHONAN SKIM PINJAMAN PELAJARAN YAYASAN SARAWAK

SESI
.../.../...

SILA BACA ARAHAN DAN SYARAT –SYARAT PERMOHONAN DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG INI

RINGKASAN BUTIRAN PERMOHONAN

Nama Penuh :
 Kad Pengenalan : Keturunan : Jantina :
 Kursus :
 Institusi : Negeri :

*Lekatkan gambar
passport terkini*

Status Pemohon Yang Bekerja Sahaja (sila tandakan ☒ pada petak yang berkenaan)

☐ Cuti Bergaji Penuh ☐ Cuti Separuh Gaji ☐ Cuti Tanpa Gaji

Status Pengajian (sila tandakan ☒ pada petak yang berkenaan)

☐ Sepenuh Masa ☐ Separuh Masa (PJJ & KLK)

Peringkat Pengajian (sila tandakan ☒ pada petak yang berkenaan)

☐ Sijil ☐ Diploma ☐ Ijazah Pertama ☐ Lain-lain, sila nyatakan
☐ Sarjana ☐ Doktor Falsafah (Ph.D) ☐ Kursus Francais

Tarikh Tutup Permohonan

.....

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN:

- a. Calon adalah diingatkan untuk **membaca dengan teliti** tawaran iklan berkenaan dengan syarat-syarat permohonan.
- b. Pemohon mestilah warganegara Malaysia (bermastautin tetap di Sarawak) dan **sudah menerima tawaran** daripada Institusi Pengajian Tinggi Awam dan Swasta (kursus francias dengan IPTA) di dalam negara sahaja.
- c. Pemohon yang sudah mendapat tajaan daripada badan penaja lain **tidak layak** untuk memohon.
- d. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing
- e. Hanya permohonan yang berjaya sahaja akan dihubungi oleh pihak kami. Sekiranya pemohon tidak menerima jawapan dalam tempoh **enam (6) bulan** dari tarikh tutup seperti di atas, maka permohonan tersebut dianggap **tidak berjaya**.
- f. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dikembalikan pada atau sebelum tarikh tutup kepada :-

**Pengarah
Yayasan Sarawak
Tingkat 9 & 10, Wisma Satok
Jalan Satok, Peti Surat 3281,
93764 Kuching, Sarawak**

- g. **Mustahak:** Sekiranya didapati pemohon tidak mematuhi syarat-syarat permohonan serta ruangan maklumat (yang terkini) tidak diisi dengan lengkap, maka permohonan tersebut secara automatik akan ditolak. Sila maklumkan kepada pejabat Yayasan Sarawak dengan segera sekiranya dengan segera sekiranya terdapat **perubahan** pada butiran permohonan seperti alamat, kursus, institusi dan maklumat-maklumat lain yang terkini.
- h. Sila kepil dan susunkan salinan dokumen berikut yang telah disahkan dengan mengikut urutan nombor di bawah serta tandakan (☒) dalam kotak yang berkenaan:

- | | |
|---|--|
| 1. ☐ Surat tawaran kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi | 6. ☐ Sijil Lahir Pemohon |
| 2. ☐ Slip gaji ibubapa/penjaga atau pemohon /pasangan yang bekerja | 7. ☐ Surat cuti belajar dari majikan (pemohon yang bekerja) |
| 3. ☐ Borang J (Cukai) Ibubapa/Pemjaga/Pemohon yang bekerja | 8. ☐ Kad Pengenalan (Hadapan & Belakang) |
| 4. ☐ Sijil-sijil SPM/SPMV/STPM atau yang setaraf dengannya | 9. ☐ Surat Akuan Ko-Kurikulum Sijil/Diploma/Martikulasi |
| 5. ☐ Sijil Berhenti Sekolah | 10. ☐ Slip elaun pesara & sijil kematian ibubapa, jika a da |

Butiran	Bapa/Penjaga		Ibu/Isteri Penjaga	
Nama				
No Kad Pengenalan				
Alamat Pos				
Keturunan				
Pekerjaan				
Majikan & Alamat				
Telefon	(R)	(P)	(R)	(P)

Pendapatan Kasar Sebulan <i>(salinan dikepilkan bersama)</i>		Perbelanjaan Sebulan	
1) Bapa/Penjaga	RM	1) Sara Hidup	RM
2) Ibu/Isteri Penjaga	RM	2) Pinjaman Perumahan	RM
3) Elaun Pesara	RM	3) Sewa Rumah	RM
4) Pendapatan Lain	RM	4) Pinjaman Kenderaan	RM
		5) Persekolahan Anak-Anak	RM
		6) Perbelanjaan Lain	RM
JUMLAH	RM	JUMLAH	RM

[illegible]

Butiran Pekerjaan	Latarbelakang Suami/Isteri Pemohon
Pekerjaan	Nama
Majikan	No Kad Pengenalan
Alamat	Pekerjaan
	Majikan & Alamat
No. Telefon (P)	No Telefon

[illegible]

1) Pemohon	RM	1) Persekolahan Anak-Anak	RM
2) Suami/Isteri Pemohon	RM	2) Sara Hidup	RM
3) Pendapatan Lain	RM	3) Perbelanjaan Lain	RM
JUMLAH	RM	JUMLAH	RM

J. BAGI PERMOHON YANG PERNAH MENDAPAT PENAJAAN BIASISWA/PINJAMAN

Nama Penaja	Biasiswa	Pinjaman
Nama Institusi Pengajian Yang Ditaja		
Peringkat Pengajian Yang Ditaja		
Tempoh Penajaan	Tarikh Mula Penajaan	Tarikh Tamat Penajaan
Jumlah Setahun (RM)	Tempoh Ikatan Kontrak	Baki Ikatan Kontrak

K. BAGI PERMOHON YANG PERNAH BERHENTI/DIBERHENTIKAN DARI INSTITUSI

Nama Institusi		
Peringkat Pengajian	Tahun Mula Pengajian	Tahun Berhenti
Sebab-sebab Berhenti / Diberhentikan		

L. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala **maklumat serta butiran pendapatan** yang dikemukakan dalam borang ini adalah benar dan saya juga bersetuju sekiranya maklumat ini palsu, Yayasan Sarawak berhak untuk menolak permohonan ini, menarik kembali tawaran atau memberhentikan pinjaman saya pada bila-bila masa.

Tarikh: _____
(Tandatangan Pemohon)

M. PENGESAHAN PERMOHONAN

Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Kaum/Penghulu, Guru Besar/Pengetua, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional. Bagi pemohon yang sedang dalam perkhidmatan Kerajaan, pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Jabatan.

Saya mengesahkan bahawa segala **maklumat serta butiran pendapatan yang dikemukakan adalah benar.**

Tarikh: _____
(Tandatangan pegawai yang mengesahkan)

Nama Penuh: _____

Cop Jawatan: _____

N. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Perkara	Markah	Jumlah	Pengesahan Semakan Borang Permohonan	
1) Latar Belakang Sosio Ekonomi		30	Disemak & Dimarkah Oleh:	
2) Akademik		15		
3) Kursus		15		
4) Tahun Pengajian		5		
5) Ko Kurikulum		5	Tandatangan	Tarikh
JUMLAH KELAYAKAN			Kemasukan Data ke dalam Sistem Komputer oleh:	
JUMLAH TEMUDUGA		30	Tandatangan	Tarikh
JUMLAH KESELURUHAN		100		