



**BORANG BIODATA PELAJAR
SKIM BIASISWA PROGRAM PERTUKARAN PELAJAR
YAYASAN SARAWAK
YS12 (Pindaan 2/99)**

(Borang ini Perlu Diisi Dan Dihantar Dalam 3 Salinan)

GAMBAR

YAYASAN SARAWAK

BAHAGIAN A (UNTUK DIISI OLEH PELAJAR)			
1. BUTIR-BUTIR PELAJAR			
a. Nama Penuh Pelajar (HURUF BESAR)			
b. Jantina:	c. Warganegara:	d. Tarikh Lahir:	e. Tempat Lahir:
f. Keturunan:	g. Agama (Tulisan Denominasian Jika beragama Kristian):	h. No. Sijil Beranak (Salinan fotostat hendaklah disertakan):	i. No. K/P (jika ada):
j. Nama Sekolah Sekarang:	k. Alamat Rumah:		
l. No. Telefon (No. telefon yang mudah dihubungi):	m. Alamat Pos:	n. No. Akaun BSN (Giro):	
2. BUTIR-BUTIR LAIN			
Adakah anda mempunyai adik-beradik / keluarga yang pernah atau sedang menuntut di sekolah menengah di Semenanjung Malaysia di bawah tajaan biasiswa Yayasan Sarawak? Jika ada tuliskan:-			
NAMA	TINGKATAN	SEKOLAH	HUBUNGAN
3. PENGLIBATAN KOKURIKULUM DI PERINGKAT SEKOLAH/DEARAH/NEGERI			
Aktiviti Sukan/Persatuan (@ Pertandingan)	Jawatan	Peringkat Diwakili (Sekolah/Daerah/Negeri, jika ada)	

BAHAGIAN B (DISI DAN DITANDATANGAN OLEH IBU/BAPA/PENJAGA YANG SAH)

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI BAPA ATAU PENJAGA

a. Nama:		b. No.K/P:	c. Umur:
d. Tarikh Lahir:	e. Tempat Lahir:	f. Agama (Tuliskan Denominasi Jika Beragama Kristian):	g. Hubungan Dengan Pelajar:
h. Keturunan:	i. Pekerjaan:	j. Nama & Alamat Majikan:	k. Telefon Pelajar

1. Pendapatan Sebulan (sertakan slip gaji yang telah disahkan jika ada):

2. BUTIR-BUTIR PERIBADI IBU

a. Nama:		b. No. K/P	c. Umur:
d. Tarikh Lahir:	e. Tempat Lahir:	f. Agama (Tuliskan Denominasi Jika Beragama Kristian):	g. Hubungan Dengan Pelajar:
h. Keturunan	i. Pekerjaan	j. Nama & Alamat Majikan:	k. Telefon Pejabat:

1. Pendapatan Sebulan (sertakan slip gaji yang telah disahkan jika ada):

3. TANGGUNGAN TERMASUK ANAK-ANAK YANG BELUM BERSEKOLAH/BEKERJA
(Gunakan lampiran jika tidak mencukupi)

[illegible]

4.PENGAKUAN PENJAGA YANG SAH (LEGAL GUARDIAN)		
Bahawasanya saya (Nama Penuh)..... *BAPA/IBU/PENJAGA yang sah kepada pemohon (Nama Pemohon).....dengan ini mengesahkan bahawa segala butir-butir mengenai pemohon dan saya seperti diatas adalah betul. Dengan ini, saya memberi kebenaran kepada anak/jagaan saya bersekolah di * Semenanjung di bawah tajaan Yayasan Sarawak/Sabah di bawah tajaan Yayasan Srawak.		
Tarikh:		Tandatangan:
BAHAGIAN C (UNTUK DIISI OLEH GURU BESAR/PENGETUA SEKOLAH)		
1.KEPUTUSAN * UPSR/PMR Tahun.....		
a. Nama Calon:	b. Angka Giliran:	c. Nama Sekolah:
NO	MATA PELAJARAN	GRED
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
2. KELAKUAN PEMOHON:		
3. SOKONGAN GURU BESAR/PENGETUA:		
4. LAIN-LAIN MAKLUMAT YANG PERLU DITAMBAH MENGENAI PEMOHON OLEH GURU BESAR/PENGETUA:		
Dengan ini saya sahkan bahawa segala maklumat di atas adalah betul.		
Tarikh:.....		 (Tandatangan Guru Besar/Pengetua)
Cop Sekolah:.....		 (Nama Guru Besar/Pengetua)

*** Potong yang mana tak berkenaan.**

Perhatian

1. Mana-mana borang biodata yang tidak diterima oleh Yayasan Sarawak dalam tempoh sebulan selepas terikh surat pengiriman borang ini, pelajar akan dianggap sebagai tidak berminat dengan tawaran oleh Kementerian Pendidikan Malaysia, Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak atau MARA untuk ditempatkan ke sekolah berasama penuh, sekolah terkawal kerajaan negeri @ MRSM dan Yayasan Sarawak selaku penaja.
2. Pelajar yang ditawarkan hendaklah cukup sihat dan perlu menjalani pemeriksaan perubatan (medical check-up) dan membuat ujian x-ray.
3. Setiap salinan borang biodata perlulah disertakan dengan salinan keputusan **UPSR/PMR**, sijil lahir, kad pengenalan (jika ada) slip gaji ibu bapa/penjaga, sijil berhenti sekolah dan dokumen perjalanan antarabangsa (jika ada) yang telah disahkan
4. Borang yang telah lengkap diisi berserta laporan kesihatan dan salinan seperti di atas hendaklah dihantar ke alamat berikut:

Pengarah
Yayasan Sarawak
Tingkat 9 & 10, Bangunan Satok
Peti surat 3281,
93764 Kuching
(u.p. Seksyen Pendidikan Rendah)

5. Pelajar adalah juga dinasihatkan untuk membawa salinan asal sijil lahir, kad pengenalan, passport/ dokumen perjalanan antarabangsa (jika ada) untuk tujuan pemeriksaan imigresen.
6. Pelajar adalah diminta untuk membuka akuan **BSN (GIRO)** dan satu salinan fotostat dikepulkan bersama perkara (5) di atas.
7. Pastikan maklumat pada borang telah lengkap diisi dan perkara berikut telah diambil tindakan (tandaan ✓ pada petak berkenaan)

☐	Salinan kad pengenalan yang telah disahkan (jika ada)
☐	Salinan sijil lahir yang telah disahkan
☐	Salinan sijil/keputusan UPSR/PMR yang telah disahkan
☐	Salinan sijil berhenti sekolah yang telah disahkan
☐	Salinan silp gaji ibu bapa/penjaga yang telah disahkan
☐	Salinan fotostat akuan BSN GIRO (No. akuan) yang telah disahkan
☐	Salinan dokumen perjalanan antarabangsa/pasport (jika ada) yang telah disahkan
☐	Keputusan pemeriksaan perubatan (medical check-up) & X-ray

8. Pelajar dan ibu bapa/penjaga perlulah memahami serta bersetuju mematuhi peraturan seperti pada Appendix.
9. Pelajar akan dimaklumkan mengenai tarikh dan masa pendaftaran serta jadual perjalanan/penerbangan oleh Yayasan Sarawak kemudiannya sama ada melalui surat atau telefon.
10. Sebarang kemusykilan, boleh dirujuk kepada Seksyen Pendidikan Rendah (Skim Biasiswa Program Pertukaran Pelajaran), Yayasan Sarawak dengan menghubungi talian (082) 248688,242142,244918 atau faks (082)429206.