



**BORANG PERMOHONAN UNTUK PENGURANGAN/PENANGGUHAN PEMBAYARAN  
BALIK PINJAMAN**

**Yayasan Sarawak**

A. Sila tandakan (v) dipetak yang berkenaan.

Permohonan Penangguhan

Permohonan Pengurangan Bayaran Balik

**B. Maklumat Peminjam**

Nama : .....

No. Rujukan : .....

Institusi Pengajian : .....

Pekerjaan (jika sudah bekerja) : .....

Skim Pinjaman : .....

No. Telefon : ..... (R) .....(H/P)

Tahun Mula – Tamat : .....

Nama Jabatan/Syarikat : .....

Peringkat Pengajian : .....

.....  
(Sila sertakan surat dari majikan/surat tawaran kerja)

No. Telefon : .....(P)

Status Pekerjaan : Tetap/Kontrak/Sementara

**C. Permohonan Untuk Penangguhan**

(1) Tempoh Penangguhan Mula/Tamat : .....

(2) Sebab-sebab penangguhan : .....

.....

.....

**D. Permohonan Untuk Pengurangan Kadar Ansuran Bulanan**

(1) Kadar Ansuran Yang Dipohon : RM ..... Tempoh : .....Bulan/Tahun

(2) Sebab-sebab Pengurangan : .....

.....

.....

**E. Maklumat Pendapatan/Komitmen**

Pendapatan Kasar Sebulan (Sila kepilkan slip gaji terkini yang telah disahkan)		Perbelanjaan Sebulan (Sila kepilkan dokumen yang berkaitan)	
(1) Permohon/Peminjam	.....	(1) Sarahidup	.....
(2) Suami/Isteri	.....	(2) Pinjaman Perumahan	.....
(3) Pendapatan Lain	.....	(3) Sewa Rumah	.....
		(4) Pinjaman Kenderaan	.....
		(5) Persekolahan Anak-anak	.....
		(6) Perbelanjaan Lain	.....
<b>JUMLAH</b>	<b>RM</b> .....	<b>JUMLAH</b>	<b>RM</b> .....

(sila lihat sebelah)

<b>F.Perakuan Pemohon / Peminjam</b>		
Saya mengaku bahawa segala maklumat serta butiran pendapatan yang dikemukakan dalam borang ini adalah benar dan saya juga bersetuju sekiranya maklumat ini palsu, Yayasan Sarawak berhak untuk menolak permohonan ini.		
Tarikh : .....		
(Tandatangan Pemohon/Peminjam)		
<b>G. Untuk Kegunaan Pejabat</b>		
1.	Jumlah Pinjaman :	RM .....
2.	Kadar Sepatut Dibayar	RM .....
		RM .....
3.	Tempoh Bayaran Balik :	..... Bulan, Bermula ..... Tamat .....
Catatan : .....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
<b>Nota Tambahan</b>		
1. Jika tidak bekerja, anda dikehendaki mengemukakan surat perakuan yang disahkan oleh Ketua Kaum / Penghulu, Guru Besar / Pengetua, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional		
2. Jika masih melanjutkan pengajian ke peringkat yang lebih tinggi, sila kemukakan salinan surat tawaran dan pengesahan dari IPT mengenai kedudukan pengajian anda dan tarikh tamat pengajian yang terbaru.		