



**BORANG PERMOHONAN PENEMPATAN PELAJAR
DAN SKIM PINJAMAN LATIHAN KEMAHIRAN
YAYASAN SARAWAK**

**SILA BACA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN
DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG INI**

BUTIRAN PERMOHONAN

Nama Penuh:
(Huruf Besar)

Alamat Rumah : Jantina :

.....

.....

*Lekatkan gambar
pasport terkini*

- Permohonan terbuka kepada rakyat Sarawak yang berminat untuk mengikuti kursus/latihan di institusi-institusi kemahiran/teknikal tempatan secara sepenuh masa.
- Pemohon mestilah berumur lebih daripada 16 tahun ke atas dan tidak melebihi 42 tahun.
- Pelajar yang tidak berpeluang/gagal untuk melanjutkan pengajian ke Pusat Pengajian Tinggi diberi keutamaan.
- Borang ini bertujuan untuk proses penempatan pelajar dan pemohon yang berjaya ditempatkan oleh Yayasan Sarawak **hanya diberi keutamaan** untuk mendapat skim pinjaman latihan kemahiran Yayasan Sarawak.
- Mustahak: Mana-mana bahagian maklumat yang tidak lengkap tidak akan diproses.**
- Sila kepil dan susunkan salinan dokumen berikut yang telah **disahkan** dengan mengikut urutan nombor di bawah serta tandakan (X) dalam kotak yang berkenaan.

- | | |
|---|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Sijil Lahir Pemohon | 5. <input type="checkbox"/> Slip gaji ibu/bapa/penjaga (jika ada) |
| 2. <input type="checkbox"/> Sijil Berhenti Sekolah | 6. <input type="checkbox"/> Pengesahan rasmi pendapatan ibu/bapa/penjaga yang tiada slip gaji/kad pesara |
| 3. <input type="checkbox"/> Sijil-sijil SRP/PMR/SPM/SPMV | |
| 4. <input type="checkbox"/> Kad Pengenalan (Hadapan & Belakang) | |
- g. Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dikembalikan kepada:-

***Pengarah
Yayasan Sarawak
Tingkat 9, Wisma Satok,
Jalan Satok, Peti Surat 3281,
93764 Kuching, Sarawak
(u/p: Encik Yantiska Bin Mahmud / Puan Helen Jau)***

***No Tel: 082-248688 / 244918
No Faks: 082-429206***

E. BUTIRAN PERIBADI IBUBAPA/PENJAGA

Butiran	Bapa/Penjaga	Ibu/Isteri Penjaga
Nama :		
No. Kad Pengenalan :		
Alamat pos :		
Keturunan :		
Pekerjaan :		
Majikan & Alamat :		
Telefon :	(R)	(P)

F. BUTIRAN KEWANGAN IBUBAPA/PENJAGA

Pendapatan Sebulan (Gaji Kasar)		Perbelanjaan Sebulan	
1) Bapa/Penjaga :	RM	1) Sara hidup :	RM
2) Ibu/Isteri Penjaga :	RM	2) Pinjaman Perumahan :	RM
3) Slip Elaun Pesara :	RM	3) Sewa Rumah :	RM
4) Pendapatan Lain :	RM	4) Pinjaman Kenderaan :	RM
		5) Persekolahan Anak-Anak :	RM
		6) Perbelanjaan Lain :	RM
JUMLAH	RM	JUMLAH	RM

G. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka pinjaman saya boleh ditarik balik atau diberhentikan dengan serta merta dan saya bertanggungjawab membayar balik pinjaman tersebut sekaligus kepada Yayasan Sarawak.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

H. PENGESAHAN PERMOHONAN

Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Kaum/Penghulu/Penggawa, Guru Besar dan Pengetua Sekolah, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional.

Saya mengesahkan bahawa butiran dan maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah benar.

Tarikh: _____

(Tandatangan pegawai yang mengesahkan)

Nama Penih: _____

Cop Jawatan: _____